

Henkilöstövuokraus ja työturvallisuus



Sisältö

| | |
|---|----|
| Henkilöstövuokraus ja työturvallisuus | 3 |
| Vuokrayrityksen velvollisuudet | 4 |
| Käyttäjärityksen velvollisuudet | 6 |
| Vuokratyöntekijän velvollisuudet | 7 |
| Hyviä käytäntöjä | 8 |
| Lisätietoa | 8 |
| Vuokrayrityksen suorittama perehdytys -lomake | 9 |
| Käyttäjärityksen suorittama perehdytys -lomake | 10 |

Julkaisija: Työturvallisuuskeskus TTK, palveluryhmä
Työryhmä: Maritta Antola, Henkilöstöpalveluyritysten Liitto ry
Lasse Kammonen, Työturvallisuuskeskus TTK
Tanja Lehtoranta, Ammattiliitto Pro
Seija Virta, Palvelualojen ammattiliitto PAM ry
Erika Kähärä, Palvelualojen ammattiliitto PAM ry
Taitto: Pen&Pen Oy
Kuvat: Sami Kulju, Rodeo Oy
Paino: Paintek Pihlajamäki Oy
3., uudistettu painos 2015
ISBN 978-951-810-579-7 (nid.)
ISBN 978-951-810-580-3 (pdf)
Tuotenumero 26023

Henkilöstövuokraus ja työturvallisuus

Henkilöstövuokraus on osa suomalaista työelämää. Henkilöstövuokrauksessa työntekijä työskentelee muun kuin varsinaisen työnantajansa tiloissa tämän johdon ja valvonnan alaisena. Työnantajan työturvallisuusvelvollisuudet ovat vuokratyössä sekä varsinaisen työnantajan että käyttäjäyrityksen vastuulla. Vuokratyössä työsuojeluvastuu on siten jaettu vuokratyöryhtymän ja käyttäjäyrityksen välillä.

Tässä julkaisussa on perustietoa henkilöstövuokrausyrityksen (jatkossa: vuokratyöryhtymä), vuokratyöntekijää käyttävän yrityksen (jatkossa: käyttäjäyritys) ja vuokratyöntekijän työturvallisuuslakiin ja työterveyshuoltolaikiin liittyvistä velvollisuuksista.

Julkaisu on tarkoitettu vuokratyöryhtymälle, käyttäjäyritykselle ja vuokratyöntekijöille. Julkaisun tarkoituksena on ohjata vuokra- ja käyttäjäyrityksiä hyviin käytäntöihin vuokratyöntekijöiden työturvallisuuden varmistamiseksi. Julkaisun lomakkeita voidaan kopioida sellaisenaan tai soveltaa työpaikan omaan käyttöön.

Yleiset säännökset ja määräykset

Julkaisussa esitetyn lisäksi sekä vuokratyöryhtymän että käyttäjäyrityksen on huomioitava yleiset työturvallisuuteen liittyvät työturvallisuuslain, työterveyshuoltolain ja työsuojelun valvonta- ja työpaikan työsuojeluyhteistoimintalain säännökset, alakohtaiset työehtosopimusmääräykset ja niihin liittyvät työsuojelun yhteistoimintasopimukset. Niitä ei käsitellä tässä julkaisussa. Lisäksi on huomioitava, että palkkaus ja muut työsuhteen ehdot määräytyvät lain ja vuokratyössä kulloinkin sovellettavan työehtosopimuksen perusteella.

Työvoiman vuokraus on erotettava alihankinnasta mm. siksi, että alihankintatyö eroaa työturvallisuusvelvoitteiltaan olennaisesti vuokratyöstä. Pääperiaate alihankinnassa on se, että kumpikin työnantaja vastaa omien työntekijöidensä työturvallisuudesta eikä toisella työnantajalla ole työnjohto-oikeutta toisen työnantajan työntekijöihin. Alihankintatyö on rajattu tämän julkaisun ulkopuolelle.

Vuokratyön erityispiirteet

Vuokratyöryhtymä on vuokratyöntekijän työnantaja. Vuokratyöryhtymä siirtää työntekijän toisen yrityksen (käyttäjäyritys) käyttöön. Siirtäminen edellyttää aina työntekijän suostumusta. Käyttäjäyritykselle siirtyy työnjohto ja valvonta. Keskeiset erityispiirteet vuokratyössä liittyvät työnantajan, työntekijän sekä käyttäjäyrityksen väliseen suhteeseen ja siitä johtuviin oikeuksiin ja

velvollisuuksiin. Näiden käsitteiden ja perussisältöjen omaksuminen on tarpeellista niin asiakassuhteen kuin työturvallisuuden toteuttamisenkin kannalta.

- Vuokratyöryhtymän ja käyttäjäyrityksen välillä on toimeksiantosuhte.
- Vuokratyöryhtymän ja vuokratyöntekijän välillä on työsuhte.
- Käyttäjäyrityksellä on vuokratyöntekijän työnjohto-oikeus ja valvontavelvollisuus.

Vuokratyön luonteeseen kuuluu yleensä asiakastoimeksiantojen lyhytkestoisuus, mutta varsinkin viime aikoina toimeksiantojen pituus on kasvanut. Toimeksiantojen lyhytkestoisuus saattaa tarkoittaa vuokratyöntekijöiden runsasta vaihtuvuutta käyttäjäyrityksessä. Myös tiedonkulku voi olla haasteellista, koska vuokratyössä on aina kolme osapuolta.

Jaettu työsuojeluvastuu

Vuokratyöryhtymä on vuokratyöntekijän työnantaja, joka vastaa omalta osaltaan työturvallisuuslain työnantajaa koskevien säännösten noudattamisesta. Vuokratyöntekijä työskentelee käyttäjäyrityksen tiloissa tämän johdon ja valvonnan alaisena, joten ensisijaisesti käyttäjäyritys on velvollinen noudattamaan työturvallisuuslain mukaan kyseisen lain työnantajaa koskevia säännöksiä. Vuokratyössä puhutaankin vuokratyöryhtymän ja käyttäjäyrityksen jaetusta työsuojeluvastuusta. Sekä vuokratyöryhtymä että käyttäjäyritys ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että työtä tehdään turvallisesti ja ettei se aiheuta vaaraa työntekijöiden terveydelle.

Työturvallisuusrikoksen vastuunjako ratkaistaan tapauskohtaisesti. Toimeksiantojen ajan käyttäjäyrityksellä on päävastuu työturvallisuudesta, koska käyttäjäyritys johtaa ja valvoo työtä sekä järjestää työpaikan turvallisuuteen, hygieniaan ja terveyteen liittyvät olosuhteet.

Vuokratyöryhtymän ja käyttäjäyrityksen välinen yhteistyö on tärkeää työturvallisuusasioissa. Asiakassopimusta neuvotellessaan osapuolten tulee selvittää aina työhön liittyvät työturvallisuusasiat. Näistä keskusteleminen ja kirjallisen asiakassopimuksen laatiminen selvittävät osapuolten velvollisuuksia ja vastuita.

Vuokrayrityksen velvollisuudet

Vuokrayrityksellä on yleisvastuu työturvallisuusasioiden hoitamisessa. Yleisvastuun perusteella vuokrayrityksen on selvitettävä, että käyttäjäyritys kykenee täyttämään työturvallisuuteen liittyvät velvollisuudet ja että työ käyttäjäyrityksen tiloissa ja laitteilla voidaan suorittaa asianmukaisesti ja turvallisesti.

Vuokrayritykselle asetetaan erityisiä velvoitteita työntekijöiden valintavaiheessa. Käyttäjäyrityksen tulee ennen työn aloittamista riittävän tarkasti määrittää vuokratyön edellyttämät ammattitaitovaatimukset, erityispiirteet sekä työhön liittyvät pätevyysvaatimukset. Vuokrayrityksen on näiden tietojen perusteella varmistettava, että työntekijällä on suoritettavaan työhön riittävä ammattitaito, kokemus ja sopivuus. Työssä tarvittavien henkilönsuojaimien ja työvaatetuksen tarpeesta ja niiden hankkimisesta sovitaan vuokrayrityksen ja käyttäjäyrityksen välillä toimeksiantosopimuksessa. Lisäksi sen tulee olla selvillä erilaisista osaamista osoittavista luvista ja todistuksista, kuten anniskelupassista, hygieniapassista, ajokorttiluokasta, työturvallisuus- ja tulityökortista, sekä niiden voimassaoloajoista. Lisäksi tulee olla tietoinen työntekijän terveydentilasta johtuvista työrajoituksista. Mikäli työntekijän soveltuvuudesta työtehtävään on epävarmuutta, tulee asiassa konsultoida vuokrayrityksen työterveyshuoltoa.

Työterveyshuolto

Vuokrayrityksen tulee järjestää vuokratyöntekijän työterveyshuolto ja kertoa vuokratyöntekijälle, miten työterveyshuolto on järjestetty. Tasoltaan sen tulee olla vähintään lakisääteinen. Lakisääteiseen työterveyshuoltoon sisältyy muun muassa työn ja työpaikan terveellisuuden arviointi ja työpaikkaselvitys, työperäisiin terveysvaaroihin perustuvat terveystarkastukset, osallistuminen työkykyä ylläpitävään toimintaan ja ensiapuvalmiuden järjestämiseen sekä työntekijöiden kuntoutustarpeen selvittäminen. Vuokratyöntekijöiden työterveyshuollon on oltava samalla tasolla kuin vuokrayrityksen omassa toimistossa työskentelevillä. Vuokratyöntekijöiden työterveyshuolto voi sen sijaan olla erilainen kuin käyttäjäyrityksessä.

Osa edellä mainituista työterveyshuollon toimenpiteistä liittyy kiinteästi työntekopaikkaan. Tämän vuoksi vuokrayrityksen- ja käyttäjäyrityksen yhteistyö työterveyshuollon järjestämisessä on tarpeellista. Vuokrayrityksellä ei ole oikeutta teettää työpaikkaselvitystä käyttäjäyrityksen tiloista. Sen sijaan se on velvollinen hankkimaan tiedot käyttäjäyrityksen tekemästä lakisääteisestä työpaikkaselvityksestä. Käyttäjäyrityksen työpaikkaselvityksessä on otettava huomioon myös vuokratyönä tehty työ ja vuokratyössä sattuneet työtapaturmat. Työpaikkaselvityksessä arvioidaan työpaikan altisteet, työn fyysinen ja henkinen kuormittavuus, työjärjestelyt sekä tapaturma- ja väkivaltavaarat (lisäksi yö- ja vuorotyö). Työpaikkaselvityksen tavoitteena on selvittää työn ja työpaikan olosuhteet ja arvioida niiden terveydellinen merkitys. Mikäli työpaikkaselvitystä ei ole saatavilla, tulee työpaikan vaarat ja riskit selvittää käyttäjäyritykseltä saatujen tietojen perusteella.

Henkilöstöpalveluyritysten Liitto (HPL) on laatinut yhteistyössä Työsuojelurahaston kanssa oppaan, Työkyyvyn tuki vuokratyössä. Opas löytyy sekä HPL:n että Työsuojelurahaston sivuilta. Työturvallisuuskeskuksen sivuilla oleva Arki-Arvi-ohjelma soveltuu myös riskien tunnistamiseen.

Vaikka työpaikkaselvityksellä ja vaarojen arvioinnilla on paljon yhteistä, ovat ne kuitenkin kaksi eri prosessia. Työpaikkaselvitys tehdään useimmiten työterveyshuollon toimesta määrävälein. Työpaikkaselvityksen keskeisin rooli on saada tietoa olosuhteista ja siitä, miten työterveyshuollon resursseja tulisi kohdentaa. Vaarojen arviointi on työturvallisuuslakiin perustuva, ensisijaisesti yrityksessä sisäisesti toteutettava jatkuva prosessi. Vaarojen arvioinnin keskeisin tehtävä on tuottaa tietoa turvallisuuden ja työhyvinvoinnin päätösten tueksi.

Sekä työsopimuslaki että työturvallisuuslaki edellyttävät, että käyttäjäyritys luovuttaa nämä tiedot vuokrayrityksen käyttöön.

Jos työpaikan vaaroja kartoitettaessa ilmenee, että alkava työ vaatii terveystarkastuksen, otetaan yhteyttä työterveyshuoltoon. Samoin, jos ilmenee ongelmia tai kysyttävää altisteisiin tai terveydellisiin edellytyksiin liittyen, varmistetaan työterveyshuollosta oikea menetelytapa.

Työajanseuranta

Vuokrayritys ei yleensä pysty vaikuttamaan työvuoroluettelon laatimiseen eikä lyhyen aikavälin työaikajärjestelyihin. Näin ollen vastuu työaikalain säännösten noudattamisesta työsuhteessa tältä osin on käyttäjäyrityksellä. Sen sijaan työaikakirjanpidon ja ylityön enimmäisrajojen seuranta on vuokrayrityksen vastuulla. Mikäli vuokrayritys havaitsee puutteita käyttäjäyrityksen toiminnassa, sen on puututtava niihin ja tarvittaessa estettävä työnteko. Työaikoja koskevasta tiedonkulusta on syytä sopia käyttäjä- ja vuokrayrityksen välillä.

Vuokrayrityksen

- on ilmoitettava työntekijälle työn ammattitaitovaatimuksista ja työn luonteesta
- on varmistettava työntekijän riittävä ammattitaito, kokemus ja sopivuus kyseiseen työhön
- on huolehdittava yleisestä perehdyttämisestä ja työsuojeluopastuksesta
- on selvitettävä, että työn vastaanottava käyttäjäyritys kykenee täyttämään sille kuuluvat velvollisuudet ja että työ muutenkin voidaan suorittaa asianmukaisesti ja turvallisesti
- on huolehdittava, että työaikalain säännöksiä, kuten ylityön enimmäisrajoja, noudatetaan vuokratyöntekijän työsuhteessa
- on järjestettävä työntekijöilleen vähintään lakisääteinen työterveyshuolto
- on kerrottava työntekijälle, miten tapaturmatilanteissa toimitaan ja kenelle ilmoitetaan sairastumisesta
- on sovittava käyttäjäyrityksen kanssa vaaratilanteiden ilmoituskäytäntöjen perehdytyksestä
- on kerrottava työntekijälle keskeisimmät työsuojelun yhteistoimintahenkilöt.



Käyttäjärityksen velvollisuudet

Käyttäjärityksen on osaltaan noudatettava työturvallisuuslain työnantajaa koskevia säännöksiä. Käyttäjärityksen katsotaan olevan päävastuussa työturvallisuudesta vuokratyössä, koska se johtaa ja valvoo työtä ja työpaikan olosuhteet ovat tosiasiaa sen määräysvallassa. Käyttäjärityksen on kohdeltava vuokratyöntekijää samalla tavalla kuin omia työntekijöitä antaessaan työmääräyksiä, arvioidessaan työsuorituksia ja opastaessaan työntekijöitä työturvallisuuteen liittyvissä asioissa. Käyttäjäritys on myös velvollinen ehkäisemään ennakolta häirintää.

Työturvallisuuslain mukaan käyttäjärityksen on muun muassa

- huolehdittava työn, työpaikan, koneiden ja työvälineiden turvallisuudesta
- ohjeistettava ja opastettava oikeat ja turvalliset työtavat
- valvottava työskentelyn turvallisuutta sekä suojavälineiden ja henkilönsuojainten käyttöä
- huolehdittava ergonomiasta, työn kuormitustekijöiden hallinnasta, asianmukaisista sosiaalituloista ja siitä, ettei työssä esiinny häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua
- kerrottava, kuka on työpaikan työsuojelupäällikkö ja ketkä ovat työsuojeluvaltuutetut.

Käyttäjärityksen on ennen työn aloittamista määritettävä vuokratyönä suoritettavan työn ammattitaitovaatimukset ja työn erityispiirteet, ja ne on ilmoitettava vuokratyöryitykselle. Käyttäjärityksen tulee olla selvillä työn vaatimista luvista ja pätevyyksistä. Käyttäjärityksen on tarkistettava, että vuokratyöntekijä vastaa osaamiseltaan ja suojavarustukseltaan osapuolten välisen sopimuksen ja tehtävän työn mukaisia vaatimuksia.

Käyttäjärityksen on erityisesti huolehdittava vuokratyöntekijän perehdyttämisestä työhön, työpaikan olosuhteisiin ja työsuojelutoimenpiteisiin. Tarvittaessa, etenkin pidemmissä vuokratyösuhhteissa tai haastavissa olosuhteissa, käyttäjärityksen on myös huolehdittava perehdytyksestä työsuojelun yhteistoimintaan.

Joskus vuokratyön lyhytkestoisuuden vuoksi vuokratyöntekijää ei ole mahdollista perehdyttää samalla tavalla kuin vakituisia työntekijöitä. Työntekijän perehdytyksestä ei kuitenkaan saa karsia työturvallisuuteen olennaisesti liittyviä asioita. Käyttäjärityksen velvollisuutena on perehdyttää vuokratyöntekijä työpaikan

työturvallisuusasioihin, joka sisältää tarvittaessa muun muassa koneiden, suojavälineiden ja henkilönsuojainten käytön opastuksen sekä ohjauksen turvallisiin työtapoihin ja toimimiseen poikkeustilanteissa. Samalla on opastettava, keneltä työntekijä voi kysyä työtehtävien suorittamisesta tai koneiden ja laitteiden käytöstä. Vuokratyöntekijälle on kerrottava työhön ja työympäristöön liittyvistä vaaratekijöistä ja niiden välttämisestä.

Käyttäjäritykselle suositellaan, että se laatii etukäteen vuokratyöntekijöiden perehdyttämiseen mallin. Tällöin käytännön perehdyttämisessä seurataan mallia ja varmistetaan, ettei tärkeitä työtehtävään ja turvallisuuteen liittyviä asioita jää pois. Perehdyttämisen apuvälineenä voi käyttää esimerkiksi liitteenä olevaa lomaketta. Lomakkeen asiakohtiin tehdään merkintä, kun asia on käsitelty.

Käyttäjärityksellä on vastuu työaikalain säännösten noudattamisesta siltä osin, kun se käyttää työnjohto- ja valvonta-oikeuttaan työaikaan liittyvissä asioissa.

Käyttäjärityksen

- on ilmoitettava ennen vuokratyön aloittamista vuokratyöryitykselle työn edellyttämät ammattitaitovaatimukset ja työn erityispiirteet
- on tarkistettava, että vuokratyöntekijä vastaa osaamiseltaan ja suojavarustukseltaan osapuolten välisen sopimuksen ja tehtävän mukaisia vaatimuksia
- on perehdytettävä työntekijä työhön ja työpaikan olosuhteisiin sekä työsuojelutoimenpiteisiin
- on perehdytettävä työntekijä työpaikan työsuojelun yhteistoimintaan ja tiedottamiseen sekä työterveyshuollon järjestelyihin
- on huolehdittava työn turvallisuudesta ja terveellisyydestä
- on noudatettava työaikalain säännöksiä omalta osaltaan
- on ilmoitettava vuokratyön aloittamisesta työpaikan työterveyshuollolle ja työsuojeluvaltuutetulle
- on sovittava vuokratyöryityksen kanssa vaaratilanteiden ilmoituskäytäntöjen perehdytyksestä
- on dokumentoitava vuokratyöntekijälle annettu perehdytys.

Vuokratyöntekijän velvollisuudet

Vuokratyössä työsuojeluvastuu on jaettu vuokratyöntekijän ja käyttäjäyrityksen kesken. Työntekijän tulee noudattaa sekä varsinaisen työnantajansa eli vuokratyöntekijän että käyttäjäyrityksen antamia työturvallisuuteen liittyviä ohjeita ja määräyksiä.

Vuokratyöntekijän on noudatettava turvallisuuden ja terveyden edellyttämää järjestystä ja siisteyttä sekä huolellisuutta ja varovaisuutta kulloisellakin työpaikalla. Hänen on otettava huomioon työssään myös muiden työntekijöiden turvallisuus. Koska vuokratyössä työntekijän työpaikat saattavat vaihtua usein, työntekijän velvollisuus noudattaa varovaisuutta korostuu. Käyttäjäyrityksellä on tietenkin vastuu työhön opastamisesta ja perehdyttämisestä, mutta työntekijän on kysyttävä neuvoa ja pyydettävä apua aina, jos ei tiedä, miten tulisi toimia.

Työntekijällä on velvollisuus käyttää ja hoitaa huolellisesti käyttäjäyrityksen tai vuokratyöntekijän hänelle antamia henkilönsuojaimia ja muita varusteita. Työntekijän on käytettävä työssään sellaista asianmukaista vaateetusta, josta ei aiheudu tapaturman vaaraa.

Vuokratyöntekijän on ilmoitettava työpaikalla havaitsemistaan vioista ja puutteista käyttäjäyritykselle tämän opastamalla tavalla ja mahdollisuuksien mukaan poistettava ne. Työntekijä saa itse poistaa vain sellaisia vikoja, puutteita ja muita epäkohtia, joihin hänellä on oikeus ja muut edellytykset. Kokemattoman työntekijän edellytykset ovat tähän vähäisemmät kuin kokeneen ja ammattitaitoisen. Jos puute on sellainen, ettei työntekijä voi sitä itse poistaa eikä käyttäjäyritys ole sitä korjannut, tulee työntekijän ilmoittaa asiasta vuokratyöntekijänselle.

Vuokratyöntekijän on vältettävä muihin työntekijöihin kohdistuvaa häirintää ja epäasiallista kohtelua sekä ilmoitettava opastetulla tavalla havaitsemastaan epäasiallisesta kohtelusta kuten muistakin puutteista työturvallisuudessa.

Vuokratyöntekijällä on oikeus pidättäytyä sellaisesta työstä, josta aiheutuu vakavaa vaaraa omalle tai muiden hengelle tai terveydelle. Työstä pidättäytymisestä on ilmoitettava sekä käyttäjäyritykselle että vuokratyöntekijänselle niin pian kuin mahdollista. Työstä pidättäytyminen on poikkeuksellinen toimenpide, joka tulee kysymykseen vain, jos vaara ei ole vältettävissä muilla välittömällä toimenpiteillä.

Vuokratyöntekijän

- on noudatettava vuokratyöntekijän ja käyttäjäyrityksen työturvallisuusohjeita ja -määräyksiä
- on otettava huomioon työssään oma ja muiden työntekijöiden turvallisuus
- on käytettävä työnantajan antamia henkilönsuojaimia ja muita varusteita
- on ilmoitettava havaitsemastaan viasta, puutteesta tai epäasiallisesta kohtelusta ensisijaisesti käyttäjäyrityksen työnjohtolle.



Hyviä käytäntöjä

Hyvät käytännöt keräykseen ja kiertoon

Vuokratyöhön liittyvät kokemukset, palautteet ja kehittämisasiat on järkevää kerätä sekä vuokratyöryhmissä että käyttäjäryhmissä. Vuokratyösuhteen päättymisen yhteydessä on hyvä mahdollisuus kerätä ja saada tietoa. Saatua tietoa voivat hyödyntää eri osapuolet. Tähän on kerätty joitakin käytäntöjä, jotka on koettu hyväksi ja työturvallisuutta edistäviksi.

Kirjalliset sopimukset

Vuokratyöryitys ja käyttäjäryitys laativat kirjallisen sopimuksen, jossa määritellään myös osapuolten työturvallisuuteen liittyvät velvollisuudet ja vastuut. Esimerkiksi Henkilöstöpalveluyritysten Liitto (HPL) ry:n laatimissa alan yleisissä sopimusehdossa (HPL YSE 2014) on kiinnitetty erityistä huomiota osapuolten välisiin työturvallisuusvelvoitteisiin. Nämä ehdot on tarkoitettu vuokratyöryityksen ja käyttäjäryityksen välisen sopimuksen liitteeksi.

Työparijärjestelmä

Käyttäjäryitys nimeää vuokratyöntekijälle työntekijänsä työpariksi, joka perehdyttää ja opastaa vuokratyöntekijää henkilökohtaisesti. Vuokratyöntekijä tukeutuu tähän työntekijään varsinaisen perehdyttämiskauden jälkeen.

Perehdyttäminen lyhytaikaisessa vuokratyösuhteessa

Lyhytaikaisessa vuokratyösuhteessa perehdyttäminen voi olla pelkistyneempää kuin vakituisella omalla työntekijällä. Tällöin perehdyttämisen selkeä malli tulee olla etukäteen laadittu. Työturvallisuuteen liittyvät olennaiset asiat on opastettava kuitenkin aina normaalissa laajuudessa. Liitteenä on Käyttäjäryityksen suorittama perehdytys -lomake, jota voidaan käyttää vuokratyöntekijän perehdyttämisessä tai hyödyntää oman mallin laatimisessa.

Vuokratyöntekijän osallistuminen

Käyttäjäryityksen tulee kouluttaa myös vuokratyöntekijä työn muutoksiin. Jos työpaikalla järjestetään yhteisiä töitä ja sen tekemiseen liittyviä koulutus- ja tiedotustilaisuuksia, tulee vuokratyöntekijät kutsua tilaisuuteen. Mikäli kysymyksessä on puhtaasti virkistysluonteinen tilaisuus, tällöinkin vuokratyöntekijät olisi hyvä kutsua sinne.

Lisätietoa

Lainsäädäntö:

Työturvallisuuslaki (738/2002)

Työterveyshuoltolaki (1383/2001)

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006)

Työturvallisuuskeskuksen julkaisuja:

Työterveyshuolto - Tavoitteena aktiivinen työterveysyhteistyö

Epäasiallisen kohtelun ehkäisy ja käsittely työpaikalla
Työturvallisuuskeskuksella on useita ala- ja työtehtäväkohtaisia julkaisuja, joista on tarkempia tietoja vuosittain ilmestyvässä koulutus- ja julkaisuluettelossa sekä verkkosivulla www.ttk.fi -> Julkaisut.

Vuokrayrityksen suorittama perehdytys

| |
|--|
| Vuokratyöntekijä |
| Vuokrayrityksen esimies/yhteyshenkilö, puhelinnumero ja sähköpostiosoite |
| Käyttäjäyrityksen esimies |

| | Perehdytyspvm | Työntekijän allekirjoitus |
|---|--------------------------|---------------------------|
| Työtehtävä ja sen kuvaus sekä siinä vaadittava osaaminen | | |
| Työvaatetus ja henkilönsuojaimet | | |
| Työntekopaikka ja työaikajärjestelyt | | |
| Työterveyshuollon yhteystiedot ja työterveyshuollon taso | | |
| Kenelle sairastumisesta ilmoitetaan | | |
| Milloin tarvitsen sairauslomatoimistuksen | | |
| Mihin sairauslomatoimistus toimitetaan | | |
| Miten toimit työtapaaturmatilanteissa | | |
| Miten toimit ongelmatilanteissa | | |
| Tuntilistojen toimittaminen | | |
| Työsuojeluvaltuutetun ja työsuojelupäällikön nimi ja yhteystiedot | | |
| Vuokratyössä noudatettava työehtosopimus | | |
| Kanssani on käyty läpi yllä mainitut asiat. | | |
| Päivämäärä | | |
| | | |
| Vuokratyöntekijä | Vuokrayrityksen edustaja | |

Käyttäjäyrityksen suorittama perehdytys

| |
|-----------------------|
| Vuokratyöntekijä |
| Työtehtävä |
| Käyttäjäyritys/osasto |
| Perehdyttäjä |

| Perehdyttäminen | Perehdytyspvm | Työntekijän allekirjoitus |
|--|----------------------------|---------------------------|
| Työpaikan esittely | | |
| Esimiehen/yhteyshenkilön ja henkilöstön esittely | | |
| Liikkuminen, kulunvalvonta, kulkuluvat, avaimet | | |
| Sosiaalililat | | |
| Työajat, tauot | | |
| Asianmukainen pukeutuminen | | |
| Puhelimen ja tietotekniikan käyttäminen | | |
| Työsuojeluvaltuutettu ja hänen yhteystietonsa | | |
| Osallistuminen käyttäjäyrityksen kokouksiin, koulutukseen ja virkistystoimintaan | | |
| Työpaikan ja työtehtävän muut ohjeet, mitä | | |
| Perehdyttäminen työtehtävän mukaan | | |
| Työtehtävään perehdyttäminen | | |
| Työvälineet, koneet, laitteet | | |
| - Käyttöohjeet | | |
| - Suojaimet ja niiden käyttö | | |
| Turvallinen työskentely | | |
| - Turvalliset työtavat ja työympäristö | | |
| - Työtehtävän haitta- ja vaaratekijät ja miten niihin tulee varautua | | |
| - Epäkohdista ja vioista ilmoittaminen | | |
| Muut ohjeet ja ilmoitusmenettelyt | | |
| Hätätilanteet | | |
| Toimintatapa tulipalossa ja muissa onnettomuuksissa | | |
| Toimintatapa ensiaputapauksessa | | |
| Ensiapukaapit, alkusammuttimet, poistumistiet | | |
| Kanssani on käyty läpi yllä mainitut asiat. Lisäksi sitoudun noudattamaan minulle annettuja työturvallisuusohjeita ja käyttämään saamiani henkilönsuojaimia ja muita varusteita. | | |
| Päivämäärä | | |
| Vuokratyöntekijä | Käyttäjäyrityksen edustaja | |

Henkilöstövuokraus ja työturvallisuus

Tämä opas auttaa työturvallisuuden varmistamisessa vuokratyöntekijöiden osalta. Oppaassa käydään läpi keskeiset asiat, joilla pyritään varmistamaan työn sujuminen ja turvallisempi työpäivä. Opas pohjautuu aiempaan samannimiseen julkaisuun, joka on päivitetty Työturvallisuuskeskuksen toimesta 2015. Työryhmässä olivat mukana sekä työnantaja- että työntekijäpuolen järjestöjen edustajat sekä Työturvallisuuskeskus. Opas tukee niin sopimusten laatimista kuin myös ”hyvien käytäntöjen” laatimista työpaikoilla, joissa vuokratyöntekijöitä käytetään.



Parempi työ