

Henkilöstöpalvelualan rekrytointia koskevat yleiset sopimusehdot

HPL REKRY YSE 2018

1. Yleisten sopimusehtojen soveltaminen

1.1. Henkilöstöpalvelualan rekrytointia koskevia yleisiä sopimusehtoja (HPL REKRY YSE 2018) sovelletaan henkilöstöpalveluyrityksen (jäljempänä "HPY") ja asiakasyrityksen (jäljempänä "asiakas") väliseen rekrytointia koskevaan sopimukseen.

1.2. HPL REKRY YSE 2018 -ehdoista voidaan poiketa sopimalla niistä kirjallisesti toisin.

2. Sopimuksen voimaantulo ja yksinoikeus

2.1. Sopimus tulee voimaan HPY:n annettua ja asiakkaan hyväksyttyä palveluita koskevan tarjouksen tai muutoin sopimuksen synnyttyä.

2.2. HPY tekee rekrytointia yksinoikeudella, jos muuta ei ole sovittu. Asiakas ohjaa HPY:n rekrytointipalveluun ne mahdolliset omat sisäiset ja ulkoiset työnhakijat, jotka hakevat rekrytointisopimuksen voimassa ollessa siinä tarkoitettua työtä.

3. Määritelmää

3.1. Rekrytointipalvelulla tarkoitetaan palvelua, jossa HPY etsii asiakkaalle työnhakijoita korvausta vastaan, ja jossa asiakas sopivan työnhakijan löytyessä rekrytoi eli tekee HPY:n esittelemän työnhakijan kanssa sopimuksen työn tekemisestä (jäljempänä "työnhakija"). Työsuhde syntyy työnhakijan ja asiakkaan välille. Palvelu johtaa rekrytointiin myös silloin, jos asiakas vuokraa tai muutoin hankkii HPY:n esittelemän työnhakijan jonkin toisen yrityksen (tai toiminnan) kautta sopimuksen voimassa ollessa.

3.2. Työllä tarkoitetaan muutakin työtehtävää kuin sitä, johon työnhakijaa alun perin etsittiin. HPY:n oikeus veloittaa rekrytointipalvelusta ei riipu siitä, aloittaako työnhakija työnteon työsopimuksensa mukaisesti tai vastaako työnhakija asiakkaan odotuksia.

3.3. Asiakkaalla tarkoitetaan 3.1. ja 5.3.-kohdissa HPY:n sopimusosapuolensa lisäksi asiakkaan kanssa samaan konserniin kuuluvaa tai muuta läheistä yhtiötä, jonka voidaan olettaa olleen tietoinen HPY:n ja asiakkaan välisestä rekrytointipalvelusopimuksesta ja esitellyistä työnhakijoista.

4. Rekrytointipalvelun kuvaus

4.1. Asiakas antaa sopimuskohtaisesti kirjallisesti tai muutoin HPY:lle oikeat ja riittävät tiedot etsittävästä työnhakijalta edellyttävästä koulutuksesta, ammattitaidosta ja kokemuksesta sekä työturvallisuuden kannalta erityisesti huomioitavista seikoista, kuten työnhakijan terveydentilavaatimuksista. Lisäksi asiakas antaa HPY:lle oikeat ja riittävät tiedot työsuhteen keskeisistä ehdoista, jotta HPY voi antaa työnhakijalle tietoja kyseessä olevasta työsuhteesta.

4.2. HPY etsii asiakkaan antamien tietojen ja ohjeiden perusteella työnhakijaa parhaaksi katsomallaan tai asiakkaan kanssa erikseen sovitulla tavalla, kuten HPY:n työnhakijarekisteristä, työpaikkailmoituksilla tai avointen hakemusten perusteella.

4.3. HPY pyrkii sen mahdollisuudet huomioon ottaen selvittämään, että työnhakija vastaa joko yhdessä sovittuja tai asiakkaan kirjallisesti tai muutoin esittämiä vaatimuksia. Jos HPY:n esittelemä työnhakija ei vastaa edellä mainittuja vaatimuksia, HPY ilmoittaa asiakkaalle, miltä osin työnhakija poikkeaa niistä.

4.4. HPY haastattelee ja sovitun mukaisesti esittelee asiakkaalle valitsemiaan työnhakijoita.

4.5. Työnhakijalle mahdollisesti suoritettavista erillisistä arvioinneista sovitaan erikseen.

4.6. HPY suorittaa työnhakijan koko sovitun hakuprosessin, mukaan lukien erikseen sovitut arvioinnit, noudattaen alalla yleisesti hyväksytyjä ja asianmukaisia menetelmiä sekä toimii muutenkin hyvän ammattietiikan mukaisesti.

4.7. Asiakas ilmoittaa HPY:lle, mikäli se haluaa rekrytoida HPY:n esittelemän työnhakijan sopimuksen voimassaoloaikana tai sen päättymisen jälkeen 5.3.-kohdan mukaisessa tilanteessa.

4.8. Asiakas tekee lopullisen päätöksen rekrytoinnista. HPY ilmoittaa asiakkaan rekrytointipäätöksestä työnhakijalle.

5. Veloitusperusteet

5.1. Asiakas ja HPY sopivat veloituksen määrästä ja veloitusaikataulusta erikseen.

5.2. Sopijapuolet voivat sopia, että HPY:llä on oikeus veloittaa rekrytointipalvelun eri vaiheista erikseen (esim. työnhakijoiden hakemusten käsittelystä, haastatteluista, suositusten tarkistamisesta, ehdokasesittelystä ja rekrytoinnista) tai vaihtoehtoisesti rekrytointipalvelun lopussa vain silloin, kun palvelu johtaa rekrytointiin.

5.3. HPY:llä on oikeus veloittaa rekrytoinnista myös silloin, kun palvelu on johtanut 3.1.-kohdassa tarkoitettuun rekrytointiin kuuden (6) kuukauden kuluessa rekrytointisopimuksen päättymisestä.

5.4. Osapuolet voivat sopia, että HPY:llä on oikeus veloittaa 4.5.-kohdan mukaisista erillisistä arvioinneista sekä esimerkiksi ilmoittelusta tai matkustamisesta aiheutuneet kustannukset asiakkaalta erikseen.

5.5. Asiakas suorittaa edellä mainitut maksut HPY:n esittämän laskun mukaisesti eräpäivänä. Ellei eräpäivää ole sovittu, maksuaika on 14 päivää. Asiakas suorittaa viivästysajalta viivästyskorkoa korollain mukaisesti.

5.6. Veloitusten määrään lisätään lakiin perustuvat välilliset verot, kuten arvonlisävero, kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti.

5.7. Laskuja koskevat huomautukset on tehtävä kirjallisesti viivytyksettä ja ennen laskun eräpäivää.

6. Salassapito

6.1. Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa sopimuksen sisällön sekä sopimussuhteen aikana saamansa luottamukselliset tiedot ja olemaan käyttämättä tällaista tietoa mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa täyttämiseen. Tämän kohdan mukaiset velvollisuudet jatkuvat myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

7. Sopijapuolten vastuu

7.1. HPY vastaa siitä, että HPY on pyrkinyt sen käytettävissä olevat mahdollisuudet huomioon ottaen selvittämään, että työnhakija vastaa asiakkaan kirjallisesti tai muutoin esittämiä vaatimuksia. HPY vastaa myös siitä, että se ilmoittaa asiakkaalle, miltä osin työnhakija poikkeaa asiakkaan ilmoittamista vaatimuksista.

7.2. HPY vastaa vahingosta, joka aiheutuu siitä, ettei HPY ole suorittanut työnhakijan hakuprosessia sovitun mukaisesti.

7.3. Työsuhteen syntyessä työnhakijan ja asiakkaan välille HPY ei kuitenkaan vastaa siitä, ettei asiakkaan valitsema ja rekrytoima työnhakija sovellu ammattitaidoltaan ja/tai muilta ominaisuuksiltaan siihen työtehtävään, johon hänet on valittu.

7.4. Asiakkaan on vedottava 7.1. ja 7.2.-kohtien mukaisiin mahdollisiin laiminlyönteihin välittömästi tai viimeistään neljän viikon kuluessa siitä, kun laiminlyönti havaittiin tai olisi pitänyt havaita. Asiakkaan on kuitenkin kaikissa tapauksissa vedottava mahdollisiin laiminlyönteihin viimeistään neljän (4) kuukauden kuluessa asiakkaan ja työnhakijan välisen työsuhteen alkamisesta, muussa tapauksessa oikeus mahdolliseen korvaukseen on menetetty.

7.5. HPY:n 7.4. -kohdassa tarkoitettu vahingonkorvausvastuu on rajattu korkeintaan siihen kokonaisveloituksen määrään, joka on sovittu kyseistä työnhakijaa koskevan rekrytointipalvelun veloitukseksi. Asiakkaan on näytettävä aiheutuneen vahingon määrä.

7.6. Asiakas vastaa vahingosta, joka aiheutuu HPY:lle siitä, ettei asiakas ole antanut 4.1.-kohdan mukaisia oikeita ja riittäviä tietoja HPY:lle. Asiakkaan vahingonkorvausvastuu on rajattu siihen kokonaisveloituksen määrään, joka on sovittu kyseistä työnhakijaa koskevan rekrytointipalvelun veloitukseksi.

7.7. Sopijapuolet eivät vastaa toisiaan kohtaan mahdollisista välillisistä tai kolmansille osapuolille aiheutuneista vahingoista.

8. Ylivoimainen este (Force Majeure)

8.1. Kumpikaan sopijapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat hänen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota sopijapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksen tekohetkellä ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa.

8.2. Sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

9. Sopimuksen voimassaolo, päättymisen, muuttaminen ja siirtäminen

9.1. Sopimus tulee voimaan 2.1.-kohdan mukaisesti.

9.2. Osapuolet sopivat rekrytointisopimuksen voimassaoloajan. Sopimuksen katsotaan kuitenkin päättyneen sovitusta määräajasta huolimatta viimeistään silloin, kun palvelu on johtanut rekrytointiin 3.1.-kohdassa tarkoitettulla tavalla.

9.3. Jos asiakas keskeyttää sopimuksen ennen sovitun määräajan päättymistä, HPY:llä on oikeus veloittaa jo tehdyt toimenpiteet ja niistä aiheutuneet kustannukset.

9.4. Sopimuksen 5.3.-kohdan mukainen määräaika alkaa kulua siitä, kun sopimuksen voimassaoloaika on päättynyt. Jos sopimuksen voimassaoloaika pidennetään, kyseessä oleva määräaika alkaa kulua pidennetyn voimassaoloajan päätyttyä.

9.5. Jos sopimuksen ehtoja tai työnhakijaa koskevia 4.1. ja 4.3.-kohdissa tarkoitettuja vaatimuksia halutaan muuttaa kesken sopimuskauden, sopijapuolet sopivat siitä kirjallisesti. HPY:llä on tällöin oikeus lisäveloitukseen, ellei toisin sovita.

9.6. Mikäli asiakas laiminlyö maksuvelvollisuutensa tai toinen sopijapuoli muutoin olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja vastaan, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Sopimusrikkomuksesta on huomautettava toista sopijapuolta kirjallisesti ennen purkamista.

9.7. Jos toista sopijapuolta haetaan konkurssiin tai yrityssaneeraukseen tai asetetaan selvitystilaan, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus.

9.8. HPY:llä on oikeus veloittaa jo tehdyt toimenpiteet ja niistä aiheutuneet kustannukset 9.6. ja 9.7.-kohdissa tarkoitetuissa tilanteissa.

9.9. Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta osaksikaan ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta.

10. Tietosuoja

10.1. Henkilötietojen käsittelijänä HPY käsittelee tämän sopimuksen voimassaoloaikana henkilötietoja rekisterinpitäjänä toimivan Asiakkaan lukuun. Tämän sijasta tai lisäksi HPY toimii sopimuksen voimassaoloaikana myös itsenäisenä rekisterinpitäjänä oman työnhakijarekisterinsä osalta, jolloin HPY vastaa rekisterinpitäjänä toteuttamastaan tai sen puolesta toteutetusta henkilötietojen käsittelystä.

10.2. Sopijapuolet sitoutuvat rekrytointipalveluun liittyviä henkilötietoja käsitellessään noudattamaan näitä ehtoja, EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679) ja sopijapuoleen soveltuvaan kansallista tietosuojalainsäädäntöä.

10.3. Henkilötietojen käsittelijänä HPY sitoutuu käsittelemään tämän sopimuksen nojalla sille siirrettyjä, sen keräämiä, sen tuottamia tai sen muulla tavoin Asiakkaan puolesta käsittelemiä henkilötietoja ainoastaan sopimuksessa ja näissä ehdoissa kuvattujen velvoitteiden täyttämiseksi. Käsittelijä sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän kohtuullisia ohjeita sekä ilmoittamaan rekisterinpitäjälle, jos käsittelijä havaitsee, että rekisterinpitäjän antama ohje ei selvästi ole lainsäädännön mukainen.

10.4. Henkilötietojen käsittelijällä ei ole oikeutta siirtää rekisterinpitäjän lukuun käsittelemiään henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuoleen maihin ilman rekisterinpitäjän kirjallista ennakkosuostumusta.

10.5. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu huolehtimaan asianmukaisista teknisistä ja organisatorisista toimenpiteistä henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta ja laittomalta käsittelyltä.

10.6. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilmoittamaan rekisterinpitäjän lukuun käsiteltävien henkilötietojen tietoturvaloukkauksista viivytyksettä rekisterinpitäjälle ja antamaan tapahtuneesta rekisterinpitäjälle tietosuoja-asetuksen velvollisuuksien toteuttamisen kannalta riittävät tiedot.

10.7. Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus teettää henkilötietojen käsittelyä koskevia tehtäviä joko osaksi tai kokonaan toisella käsittelijällä. Käsittelijä toimittaa rekisterinpitäjän pyynnöstä rekis-

terinpitäjälle luettelon käsittelijän kulloinkin käyttämistä käsittelijöistä kohtuullisen ajan kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Käsittelijä sitoutuu solmimaan käyttämänsä toisen käsittelijän kanssa kirjallisen sopimuksen. Sopimuksen tulee asettaa toiselle käsittelijälle samat tai vastaavat velvoitteet kuin käsittelijällä on sopimuksen ja näiden ehtojen mukaan. Käsittelijä vastaa käyttämänsä alihankkijan velvoitteiden suorittamisesta kuin omasta suorituksestaan.

10.8. Henkilötietojen käsittelijän tulee kohtuudella ja ilman aiheutonta viivästystä auttaa rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä mahdollisuuksien mukaan täyttämään rekisterinpitäjän laissa asetetut velvollisuudet. Käsittelijä on velvollinen avustamaan rekisterinpitäjää erityisesti tietosuojalainsäädännön mukaisten auditointien, rekisteröityjen oikeuksien sekä tietosuoja koskevien vaikutustenarviointien toteuttamisessa. Elleivät osapuolet ole muuta sopineet, käsittelijä on kuitenkin velvollinen avustamaan rekisterinpitäjää vain siinä laajuudessa kuin rekisterinpitäjä ei pysty toteuttamaan kyseisiä velvoitteitaan ilman käsittelijän apua. Käsittelijällä on oikeus veloittaa rekisterinpitäjältä tämän kohdan 10.8. mukaisesti aiheutuneista kustannuksista ja työstä kohtuullinen korvaus.

10.9. Sopimuksen päättyessä henkilötietojen käsittelijä sitoutuu palauttamaan henkilötiedot rekisterinpitäjälle, ellei osapuolten välisessä sopimuksessa ole muuta sovittu taikka käsittelijää velvoittava lainsäädäntö nimenomaisesti edellytetä säilyttämistä käsittelijän toimesta. Edellä mainittu palautusvelvollisuus ei koske henkilötietoja, joista HPY vastaa myös rekisterinpitäjänä.

11. Oikeuspaikka

11.1. Sopijapuolet pyrkivät ratkaisemaan tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet neuvotteluteitse. Jos sopijapuolet eivät pääse neuvotteluissa yksimielisyyteen, riidat ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena HPY:n kotipaikan käräjäoikeudessa.

12. Ilmoitukset

12.1. Sopijapuolten tulee lähettää sopimukseen liittyvät ilmoitukset ja reklamoinnit kirjallisesti.