



## HENKILÖSTÖVUOKRAUKSEN YLEISET SOPIMUSEHDOT

### (HPL YSE 2014)

#### 1. Soveltaminen ja määritelmät

1.1. Henkilöstövuokrausta koskevia yleisiä sopimusehtoja (HPL YSE 2014) sovelletaan henkilöstöpalveluyrityksen (jäljempänä ”HPY”) ja asiakasyrityksen (jäljempänä ”asiakas”) väliseen henkilöstövuokrausta koskevaan sopimussuhteeseen.

1.2. Näitä ehtoja sovelletaan osapuolten välillä, kun siitä on osapuolten välillä nimenomaisesti tai hiljaisesti sovittu. Nämä ehdot sääntelevät vain HPY:n ja asiakkaan välistä suhdetta, eikä niihin voi vedota kolmas taho. Näistä ehdoista voidaan poiketa kirjallisesti toisin sopimalla.

1.3. Henkilöstövuokrauksessa HPY toimittaa työntekijän asiakkaan käyttöön vastiketta vastaan. HPY on työntekijän työnantaja, mutta asiakas vastaa työntekijän työnjohdosta ja valvonnasta sekä työn tekemiseen ja järjestelyihin liittyvistä työnantajavelvoitteista. Työ suoritetaan tyyppillisesti asiakkaan osoittamissa tiloissa ja asiakkaan osoittamilla työvälineillä sekä työmenetelmien mukaisesti.

1.4. Tilauksella tarkoitetaan osapuolten välistä sopimusta siitä, että HPY toimittaa työntekijän asiakkaan käyttöön vastiketta vastaan.

Osapuolet voivat tehdä myös puitesopimuksen. Sillä tarkoitetaan osapuolten välistä sopimusta, jonka mukaisilla ehdoilla ja jonka voimassa ollessa osapuolet sopivat erikseen yksittäisistä työntekijä/työntekijöitä koskevista tilauksista.

Tilauksella tarkoitetaan myös puitesopimuksen perusteella tehtyä yksittäistä työntekijän/työntekijöiden toimittamista koskevaa tilausta.

#### 2. HPY:n yleiset velvollisuudet

2.1. HPY:n on huolellisesti valittava työhön esitettävät työntekijät asiakkaan antamien tietojen perusteella. HPY:n tulee sen käytettävissä olevat mahdollisuudet huomioon ottaen pyrkiä kohtuudella selvittämään, että työntekijä vastaa koulutukseltaan, ammattitaidoltaan ja kokemuseltaan asiakkaan HPY:lle ilmoittamia vaatimuksia tai vaihtoehtoisesti selvitettävä, miltä osin työntekijä poikkeaa niistä.

2.2. HPY vastaa työntekijän työnantajana työntekijän henkilöstökuluista, kuten palkasta, sosiaalikulusta ja lakisääteisistä vakuutuksista.

2.3. HPY noudattaa suhteessa työntekijään työlaainsäädännön ja viranomaismääräysten lisäksi kulloinkin sovellettavaksi tulevaa työehtosopimusta sekä kulloinkin voimassa olevia Henkilöstöpalveluyritysten Liitto ry:n laatimia a) Henkilöstöpalvelualan toimintaperiaatteita, b) Ulkomaisten työntekijöiden rekrytoinnin pelisääntöjä, c) Henkilöstöpalvelualan henkilötietojen käsittelyn käytäntösääntöjä, d) Työpaikkailmoittelun ohjeita ja e) muita liiton laatimia toimintaa koskevia vastaavia ohjeita.

#### 3. Asiakkaan yleiset velvollisuudet

3.1. Ennen kuin HPY alkaa etsiä sopivaa työntekijää, asiakkaan tulee antaa HPY:lle oikeat ja riittävät tiedot työntekijältä edellyttävästä koulutuksesta, ammattitaidosta ja kokemuksesta sekä työturvallisuuden kannalta erityisesti huomioitavista seikoista, kuten työntekijän terveydentilavaatimuksista.

Asiakkaan tulee myös työntekijäkohtaisesti antaa HPY:lle tiedot suoritettavista työtehtävistä, työntekopaikasta, tilauksen syystä ja kestosta, työskentelyajoista, työn erityispiirteistä, soveltamastaan työehtosopimuksesta ja mahdollisesta paikallisesta sopimuksesta tai muista asiakkaan käytännöistä, joilla voi olla vaikutusta vuokratyöntekijän palkkaukseen tai etuihin. Asiakkaan on välittömästi ilmoitettava HPY:lle näissä tiedoissa tapahtuvista muutoksista.

3.2. Jos asiakas tietää, että työnteko keskeytyy tilapäisesti tilauksen aikana, asiakkaan on ilmoitettava siitä kirjallisesti HPY:lle tilausta tehtäessä.

3.3. Asiakas sitoutuu noudattamaan työntekijän osalta työlaainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä ja sovellettavaa työehtosopimusta. Asiakas antaa työntekijälle lain ja/tai työehtosopimuksen mukaiset taudit ja lepoajat. Asiakkaan tulee järjestää työntekijän työ siten, että työntekijällä on mahdollisuus lain tai työehtosopimuksen mukaisiin lomiin, vapaisiin ja muihin poissaoloihin. Asiakas voi sopia työntekijän kanssa ylittöiden tekemisestä lain, työehtosopimuksen ja HPY:n antamien ohjeiden asettamissa rajoissa. Asiakkaan tulee antaa HPY:lle kaikki HPY:n työnantajavelvoitteiden täyttämistä varten tarpeelliset tiedot, kuten tiedot työtodistuksen laatimista, työaikakirjanpitoa ja vuosilomakirjanpitoa varten.

3.4. Asiakas vastaa siitä, että se kohtelee työntekijää oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti suhteessa asiakkaan omiin työntekijöihin ja suhteessa muihin vuokratyöntekijöihin. Asiakas sitoutuu noudattamaan vuokratyöntekijän osalta tasa-arvolakia, yhdenvertaisuuslakia, tietosuoja koskevia lakeja sekä muutoinkin pidättäytymään työntekijän epäasiallisesta kohtelusta työntekijän valinnassa, tilauksen kestäessä sekä tilausta päätettäessä.

#### 4. Työturvallisuus- ja työsuojeluvelvoitteet

4.1. HPY:llä on työnantajana yleisvastuu työntekijän työsuojelusta. HPY järjestää työntekijän työterveyshuollon.

4.2. HPY huolehtii siitä, että työntekijälle annetaan lain ja/tai työehtosopimuksen mukaiset lomat ja vapaat.

4.3. Asiakas vastaa siitä, että työntekijä perehdytetään työhön ennen työnteon aloittamista. Asiakas valvoo työntekijän työsuoritusta. Asiakas vastaa siitä, että työntekijälle annetaan riittävät tiedot työssä esiintyvistä haitta- ja vaaratekijöistä sekä niiden edellyttämistä työsuojelutoimenpiteistä sekä siitä, että näitä määräyksiä noudatetaan. Asiakas hankkii ja antaa työntekijän käyttöön tarvittavat henkilönsuojaimet ja suojavälineet ja vastaa siitä, että työntekijä käyttää niitä.

4.4. Asiakas vastaa siitä, että työ asiakkaan tiloissa ja laitteilla voidaan suorittaa turvallisesti ja että työterveyshuoltolain mukaiset työpaikkatarkastukset on tehty työntekijän työpaikalla. Asiakas toimittaa pyydettyä HPY:lle kopion tehdystä työpaikkaselvityksestä. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan HPY:lle mahdollisesta lakisääteisestä työterveystarkastuksesta, mikäli työntekijän tekemä työ sitä aloitettaessa tai myöhemmin olosuhteiden muuttuessa sitä edellyttää. HPY:llä on oikeus veloittaa tästä aiheutuvat kustannukset.

#### 5. Reklamaatiot ja ilmoitukset

5.1. Osapuolten tulee lähettää tilaukseen ja puitesopimukseen liittyvät ilmoitukset ja reklamoinnit viipymättä kirjallisesti.

5.2. Mikäli työntekijän ammattitaidossa tai työsuorituksessa ilmenee puutteita tai työntekijä ei noudata sovittuja työaikoja, asiakkaan on ilmoitettava tästä välittömästi HPY:lle, jotta HPY voi ryhtyä korjaaviin toimenpiteisiin ja huolehtia velvoitteistaan ja oikeuksistaan työnantajana.

#### 6. Veloituserusteet

6.1. Asiakas ja HPY sopivat veloituserusteista erikseen.

6.2. HPY veloittaa erikseen lakiin ja/tai sovellettavaan työehtosopimukseen perustuvat, esimerkiksi työaikaan, olosuhteisiin ja matkustamiseen liittyvät korvaukset, lisät ja muut erät, sopijapuolten sopimaa veloituskäytäntöä noudattaen, ellei muuta ole sovittu.

6.3. Työtä tehdään aina lain tai sovellettavan työehtosopimuksen määrittämiä kokonaisia työpäiviä, ellei muuta ole etukäteen sovittu. Mikäli tilaus perustuu työntekijän kulloinkin tekemiin työtunteihin, HPY veloittaa asiakasta asiakkaalle tehtyjen työtuntien perusteella HPY:n veloituskäytännön mukaisesti. HPY:llä on oikeus veloittaa

asiakasta todelliseen työtehtävään perustuen, vaikka työtehtävä olisi eri kuin se, mistä tilauksella on sovittu.

6.4. Asiakkaalla ei ole oikeutta maksaa palkkaa tai muita korvauksia suoraan työntekijälle.

6.5. Hintaan lisätään lakiin perustuvat välilliset verot, kuten arvonlisävero, kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti.

6.6. Yleisten työnantajamaksujen tai muiden niihin rinnastettavien maksujen määrään tai soveltamisen muuttuessa HPY pidättää oikeuden tarkistaa hintaa muutoksen voimaantuloajankohdasta lukien muutosta vastaavasti. Jos sopimuskauden aikana työntekijöiden palkkoja joudutaan tarkistamaan yleisten alaan kohdistuvien palkan- korotusten, kertakorvausten tai muiden kustannuserien vuoksi, HPY:llä on oikeus korottaa sopimushintoja vastaavasti korotuksen voimaantulosta lukien.

## **7. Rekrytointipalkkio**

7.1. HPY:llä on oikeus periä asiakkaalta rekrytointipalkkio, jos sen määrästä on erikseen sovittu.

7.2. Oikeus rekrytointipalkkioon on silloin, kun HPY:n esittelemä tai vuokraama työntekijä siirtyy tai tekee sopimuksen siirtymisestä asiakkaan tai sen kanssa samaan konserniin kuuluvan tai muun läheisen yhtiön palvelukseen tilauksen aikana tai kuuden (6) kuukauden kuluessa tilauksen päättymisestä lukien.

Rekrytointipalkkio tulee maksaa myös siinä tapauksessa, että asiakas tai sen kanssa samaan konserniin kuuluva tai muu läheinen yhtiö vuokraa HPY:n kautta vuokrattuna olleen työntekijän jonkin toisen yrityksen kautta tai tekee näitä työntekijöitä koskevan ali- hankinta- tai muun vastaavan sopimuksen vastaavana aikana. Rekry- tointipalkkiota ei kuitenkaan peritä, jos asiakas pystyy uskottavasti näyttämään, että samaan konserniin kuuluva tai muu läheinen yhtiö on saanut tiedon työntekijästä muuta kautta kuin asiakkaalta.

## **8. Salassapito ja tietoturvallisuus**

8.1. Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa tilauksen ja puitesopi- muksen sisällön sekä sopimussuhteen aikana saamansa luottamuk- selliset tiedot ja olemaan käyttämättä tällaista tietoa mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten velvolli- suksiensa täyttämiseen. Edellä mainittu salassapitovelvollisuus koskee myös tilauksen ja puitesopimuksen voimaantulon jälkeistä aikaa.

8.2. Mikäli työtehtävät edellyttävät työntekijältä erityisen salassapi- tovelvollisuuden täyttämistä tai tietoturvallisuusohjeiden tai muun vastaavan asiakkaan intressissä olevan ohjeistuksen noudattamista, asiakas ja työntekijä voivat sopia tästä keskenään. HPY ei tule kysei- sen sopimuksen osapuoleksi, eikä siitä johdu HPY:lle velvollisuuksia.

## **9. Vahingonkorvausvastuu**

9.1. HPY vastaa työntekijän mahdollisesti asiakkaalle aiheuttamasta vahingosta voimassa olevan oikeuden mukaisesti. HPY ei siten vastaa työntekijän työssään asiakkaalle aiheuttamasta vahingosta, ellei vahinko johdu sellaisesta työntekijän ammattitaidon, kokemuksen tai koulutuksen puutteesta, josta HPY vastaa näiden sopimusehtojen 2.1. -kohdan mukaisesti.

9.2. HPY ei vastaa vahingoista, joita asiakkaalle mahdollisesti syntyy siitä, että työntekijä on estynyt suorittamasta sovittua työtä. Tällai- sessa tilanteessa HPY:llä on sovittaessa oikeus järjestää toinen työn- tekijä mahdollisimman pian estyneen tilalle.

9.3. HPY:n laiminlyödessä tilaukseen kohdistuvia velvoitteitaan asi- akkaalla on oikeus saada aiheutuneista vahingoista korvausta kaikki korvaukset mukaan lukien enintään määrä, joka vastaa kulloinkin voimassa olevan tilauksen laskutusta. Vahingonkorvauksen määrä toistaiseksi voimassa olevissa ja yli vuoden kestävässä määräaikaisi- sa sopimuksissa voi kuitenkin olla enintään ensimmäisten 12 kuu- kauden laskutusta vastaava määrä. Jos tilaus koskee useampaa työntekijää, HPY:n vastuu rajoittuu vain sitä/niitä työntekijää koske- van laskutuksen määrään, joiden osalta HPY on laiminlyönyt velvoit- teitaan.

9.4. Asiakas vastaa velvoitteensa laiminlyönnistä tai virheellisestä suorituksesta HPY:lle tai työntekijälle aiheutuvasta vahingosta. Asia- kas vastaa myös työntekijän kolmannelle osapuolelle aiheuttamasta vahingosta, mikäli vahinko tapahtuu asiakkaan lukuun työtä tehtäes- sä.

9.5. Kumpikaan osapuoli ei vastaa välillisistä vahingoista.

9.6. Vahingonkorvausta on vaadittava HPY:ltä kahdeksan (8) viikon kuluessa siitä, kun vahingonkorvauksen perusteena oleva tapahtuma tai virhe havaittiin tai se olisi pitänyt havaita, muussa tapauksessa oikeus mahdolliseen korvaukseen on menetetty.

9.7. Tässä kohdassa 9. kuvattu HPY:n vahingonkorvausvastuu on tyhjentävä eikä HPY:llä ole muita velvoitteita eikä vastuita kuin ne, joista näissä ehdoissa, tilauksessa ja puitesopimuksessa on nimen- omaisesti sovittu.

## **10. Ylivoimainen este (Force Majeure)**

10.1. Kumpikaan osapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat hänen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota osapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon tilauksen ja/tai puitesopimuksen tekohetkellä ja jonka seurauksia osapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää.

10.2. Osapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä tai sen lakkaamisesta kirjallisesti toiselle osapuolelle.

## **11. Tilauksen/puitesopimuksen voimassaolo, irtisanominen ja siirtäminen**

11.1. Tilasta ja puitesopimusta koskevat velvoitteet tulevat voimaan allekirjoitushetkellä tai kun henkilöstövuokrauksesta tai siihen liitty- vän hakuprosessin käynnistämisestä sovitaan. Tilauksen ja puiteso- pimuksen voimassaoloaikaan ja niiden mukaisiin velvoitteisiin ei vaikuta se, milloin työnteko tilauksen perusteella tosiasiallisesti aloitetaan, lopetetaan tai keskeytetään.

11.2. Asiakkaalla ei ole oikeutta irtisanoa tai purkaa määräaikaista tai toistaiseksi voimassa olevaa tilausta vuokratyöntekijän henkilöön liittyvillä perusteilla, ellei HPY:llä ole työsopimuslain mukaisia perus- teita vastaavasti irtisanoa tai purkaa vuokratyöntekijän työsuhdetta.

11.3. Tilaus on määräaikainen, kun tilauksen päättymispäivä tai arvio tilauksen päättymispäivästä on sovittu. Määräaikainen tilaus on voimassa määräajan loppuun saakka. Tilaus, jonka päättymispäivä perustuu arvioon, päättyy arvioituna päättymispäivänä tai lähellä sitä. Määräaikainen tilaus on irtisanottavissa 11.4 -kohdan mukaisia irtisanomisaikoja noudattaen.

11.4. Määräaikaisen tilauksen irtisanomisaika on alle neljä (4) kuu- kautta kestävässä määräaikaisissa tilauksissa kaksi (2) viikkoa. Neljä (4) tai yli neljä (4) kuukautta, mutta alle vuoden kestävässä määräai- kaisissa tilauksissa irtisanomisaika on yksi (1) kuukausi. Vuodeksi tai pidemmäksi ajaksi solmittu määräaikainen tilaus voidaan irtisanoa kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa noudatetaan myös silloin, kun asiakas on tehnyt useita tilauksia koskien samaa vuokratyöntekijää ja nämä tilaukset yhdessä ovat kestäneet yhdenjaksoisesti vuoden tai yli vuoden. Irtisanomisajoista voidaan sopia toisin.

11.5. Toistaiseksi voimassa olevan tilauksen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta, ellei toisin ole sovittu.

11.6. Puitesopimuksen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta, ellei toisin ole sovittu. Niissä tilanteissa, joissa yksittäiset tilaukset päätty- vät vasta puitesopimuksen päättymisen jälkeen, puitesopimusta noudatetaan kuitenkin osana yksittäistä tilausta tilauksen päättymi- seen saakka.

## **12. Muut ehdot**

12.1. Mikäli asiakas laiminlyö maksuvelvollisuutensa tai jompikumpi osapuolista muutoin olennaisesti rikkoo tilauksen, puitesopimuksen tai näitä ehtoja, toisella osapuolella on oikeus purkaa tilaus ja puite- sopimus päättymään välittömästi. Laiminlyönnistä on huomautetta- va toista osapuolta kirjallisesti ennen purkamista.

12.2. Jos toista osapuolta haetaan konkurssiin tai yrityssaneerauk- seen tai se asetetaan selvitystilaan, toisella osapuolella on oikeus purkaa tilaus ja puitesopimus välittömien vaikutuksien.

12.3. Osapuolella ei ole oikeutta siirtää tilausta tai puitesopimusta osaksikaan ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Asiakkaal- la ei ole oikeutta vuokrata työntekijää edelleen ilman työntekijän ja HPY:n suostumusta.

## **13. Sovellettava laki ja oikeuspaikka**

13.1. Tilaukseen ja puitesopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

13.2. Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan tilauksesta ja puitesopimuk- sesta aiheutuvat erimielisyydet neuvotteluteitse. Mikäli osapuolet eivät pääse neuvotteluissa yksimielisyyteen, riidat ratkaistaan en- simmäisenä oikeusasteena HPY:n kotipaikan käräjäoikeudessa.